



CREACIÓN DE NUEVAS CUENTAS DE CORREO EN PLESK

Instrucciones para crear una cuenta de correo

- Ingresar a <https://e-factory.cl:8443/> (le aparecerá una advertencia de certificado de seguridad caducado, ignorar)
- Ingresar con el usuario y contraseña que le entregamos en el archivo Excel de claves (columna PLESK)
- En "Menú Principal" ingresar en "Correo".
- En la pestaña actual "Direcciones de email" clic en "Crear dirección de correo" (Si va a reemplazar una cuenta, favor borrar la anterior)
- Asignar una "Dirección de email", "Contraseña".
- Asignar una cuota de buzón en "Indicar tamaño nuevo" (recomendamos 45 MB).
- Asignar una contraseña y vuelva a confirmarla en el siguiente campo.
- Clic en "ACEPTAR".

Para comprobar que se ha realizado la creación del correo le recomendamos entrar por Webmail mediante la dirección <http://www.e-factory.cl/webmail> e ingresar con su usuario (dominio incluido) y contraseña creada.

Recuerde los límites de cuentas de correo para cada plan de Hosting:

- Hosting Silver 6 e-mails, 120 MB de almacenamiento, 2 GB de transferencia mensual
- Hosting Gold 18 e-mails, 360 MB de almacenamiento, 6 GB de transferencia mensual
- Hosting Platinum 60 e-mails, 1 GB de almacenamiento, 20 GB de transferencia mensual